



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARRI – VIAN"

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 011/01166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

I.C. "PARRI - VIAN" di Torino
Prot. 0018537 del 25/11/2024
IV-5 (Uscita)

A:

- **Albo**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI E TUTOR, INTERNI, PER LO SVOLGIMENTO DEI LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO (D.M. 66/2023)

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

Titolo del Progetto: Comunità In-Formazione in "Parri - Vian"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42827

CUP: H14D23003500006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il Decreto Legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PARRI – VIAN”

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 011/01166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

- VISTO** il Decreto Legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTI** i CCNL del Comparto Scuola vigenti;
- VISTO** il Dlgs 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”;
- VISTO** Il Decreto MIM n. 66 del 12.04.2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- ATTESO CHE** con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
- VISTO** l’atto di concessione prot. n° **31737 del 28/02/2024** che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa, assunto a protocollo della scuola con n° **3416 del 05/04/2024**;

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARRI – VIAN"**

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 011/01166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 16 aprile 2024 che ha approvato la partecipazione dell'Istituto al DM 66/2023, investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 38 del 23 maggio 2024 che ha approvato l'adesione dell'Istituto al DM 66/2023, investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto, con delibera n. 12 del 08/02/2024;
- VISTO** il decreto di assunzione al bilancio del progetto *Comunità In-Formazione in "Parri - Vian"* - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)", prot. n° 4301 del 21/03/2024;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Prof. Luciano Mario Rignanese, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che la prof.ssa Marzia Zuppa ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione - prot. n° 17964 del 16/11/2024;
- VISTO** il Decreto Assunzione Incarico o RUP - DM 66 Transizione digitale prot. n° 17963 del 16/11/2024;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025 adottato dall'Istituto, aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 14/12/2023;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PARRI – VIAN”

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 011/01166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n° 39 del 23/05/2024 in merito alla Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023);
- VISTO** lo Schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n° 24 del 16/04/2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 23 del 16/04/2024, in merito alla Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023);
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;
- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- CONSIDERATO** che, a seguito di un Decreto di autotutela, prot. n° 17965 del 16/11/2024, si è reso necessario annullare il precedente Bando per un mero errore materiale;
- RITENUTO** opportuno procedere all'indizione di un nuovo Avviso di selezione;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARRI – VIAN"

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 011/01166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

DETERMINA

Art. 1 Oggetto dell'incarico

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali interne, che ricoprono un ruolo di formatore esperto e di tutor ovvero il ruolo esclusivo di tutor o esperto, e per gli elencati percorsi:

- **LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO IN PRESENZA**

Il percorso formativo del Laboratorio prevede l'organizzazione di **21 edizioni** formative sul campo, ciascuna della durata di **10 ore**, con la partecipazione di un **minimo di 5 partecipanti**, che conseguono l'attestato finale. **Qualora non si raggiunga il numero minimo di cinque partecipanti l'edizione del corso non verrà avviata e l'incarico decadrà perdendo il diritto alle previste remunerazioni.**

Ciascuna edizione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche, coadiuvato da un tutor.

I Laboratori di formazione sul campo possono essere articolati in più incontri o come **ciclo di workshop**.

Si richiede per la candidatura di Esperto la presentazione di un progetto di formazione sul campo (Allegato C) di 10 ore come workshop. Non è posto un limite al numero di candidature che si possono presentare: in caso di candidature multiple al ruolo di esperto, ogni candidatura dovrà essere corredata da un progetto distinto (Allegato C), specifico per ciascuna edizione per la quale si intende concorrere.

Si precisa, inoltre, che i docenti interessati potranno candidarsi per entrambe le funzioni, che, in tal caso, saranno assegnate con un unico incarico. Pertanto, il candidato selezionato svolgerà entrambi i ruoli, secondo le seguenti modalità:

- come esperto, sarà responsabile della progettazione e conduzione di un laboratorio sul campo
- come tutor, fornirà supporto organizzativo e formativo al laboratorio condotto da un altro esperto.

Art. 2 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al **30/09/2025**.

Art. 3 Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste per i corsi rivolti al personale docente **il compenso è di 122,00 euro/ora lordo stato per gli esperti e 34,00 euro/ora lordo stato per i tutor**, omnicomprendivi di ogni onere e ritenuta.

Si specifica che i docenti incaricati di svolgere entrambi i ruoli – ovvero 10 ore come Esperto e 10 ore come Tutor – riceveranno un compenso complessivo pari a 1.560,00 euro lordo stato.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PARRI – VIAN”

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 011/01166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

Il corrispettivo verrà erogato, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte, tramite bonifico bancario e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dall'allegato C – progetto per la candidatura come esperto, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 15:00 del 16 DICEMBRE 2024** esclusivamente o a mano presso la segreteria dell'istituto, o a mezzo mail all'indirizzo TOIC8BR003@istruzione.it, o a mezzo PEC all'indirizzo TOIC8BR003@pec.istruzione.it

Sulla busta o nell'oggetto della mail o PEC dovranno essere indicati:

- nome e cognome del docente;
- la dicitura AVVISO DM 66 – candidatura ESPERTO/TUTOR/ESPERTO E TUTOR – LABORATORIO

Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 7) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza
- 8) **Documentazione inviata via mail non in formato PDF**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARRI – VIAN"

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 011/01166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

Art. 6 partecipazione

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse, del progetto presentato.

Riguardo al progetto presentato, la commissione valuterà:

- Coerenza con gli obiettivi del Bando;
- Chiarezza;
- Innovatività.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 8 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARRI – VIAN"

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 011/01166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

Art. 9 Compiti delle figure professionali

RUOLI	MANSIONI
<p style="text-align: center;"><u>COME ESPERTO FORMATORE</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipare agli incontri predisposti dalla Comunità di pratiche per l'apprendimento propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto; • Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica; • Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze; • Segnalare in tempo reale alla Comunità di pratiche per l'apprendimento se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto; • Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo; • Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo; • Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza; • Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività. • Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana; • Favorire la ricaduta nel curricolo scolastico delle abilità e competenze acquisite; • Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa; • Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti; • Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato alla Comunità di pratiche per l'apprendimento per essere custodito agli atti dell'istituto
<p style="text-align: center;"><u>COME TUTOR D'AULA</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; • Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa; • Curare il monitoraggio del corso; • Gestire la rilevazione presenze ai corsi; • Inserire in Piattaforma Futura, qualora attivati, i dati richiesti (es: presenze, votazioni curriculari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.); • Relazionare circa le proprie attività; • Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento; • Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PARRI – VIAN”

Strada Lanzo,147/11 – 10148 Torino – Tel. 011/01166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

Art. 10 Requisiti minimi di accesso

Per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- **PER LA CANDIDATURA DI FORMATORE ESPERTO**
 - Essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati;
 - Presentazione di un progetto coerente con la tematica dell'avviso.

- **PER LA CANDIDATURA DI TUTOR D'AULA**
 - Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica prof.ssa Marzia Zuppa.

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marzia ZUPPA
documento firmato digitalmente