



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARRI – VIAN"

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT

e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

FUNZIONIGRAMMA IC PARRI-VIAN a.s. 2024/2025

Del. Collegio Docenti n° 22 del 24/10/24

Funzione	Compiti e responsabilità
1° Collaboratore del DS Maestra CASULA	<ul style="list-style-type: none">- Sostituzione e rappresentanza DS in sua assenza;- Coordinamento dell'attività gestionale quotidiana per la realizzazione del servizio scolastico (Coordinamento Referenti di plesso);- Smaltimento e disbrigo comunicazione in arrivo via e-mail e posta alla scuola;- Referente attuazione piano sicurezza, emergenza e formazione sicurezza;- Rappresentanza dell'Istituto e del DS presso l'utenza e nel territorio (reti, tavoli istituzionali ecc.) Coordinamento organizzativo (tempi, orari e spazi e condizioni) dell'attività curricolare ed extracurricolare;- Referente Protocollo sanitario;- Coordinamento organizzativo e documentale e monitoraggio dell'attività collegiale in ordine alla progettazione e alla valutazione (CdD, Dipartimenti e CCddCC, scrutini ed esami);- Coordinamento della raccolta, conservazione e comunicazione della documentazione coordinamento del miglioramento delle procedure e delle modulistiche per la gestione dei procedimenti amministrativi;- Coordinare dell'accoglienza dei nuovi docenti in anno di prova;- Referente graduatorie di Istituto;- Cura della documentazione dei docenti in anno di prova in raccordo con il referente Neoimmessi;- Coordinamento dell'attività amministrativa preventiva e successiva relativamente alle iscrizioni alle prime dell'a.s. successivo;- Coordinamento dell'attività amministrativa preventiva e successiva per la richiesta e la gestione dell'organico dell'autonomia;- Orario delle lezioni (in collaborazione con il secondo collaboratore);- Partecipazione al Nucleo di Autovalutazione;- Raccordo utenza DS;- Partecipazione al nucleo di miglioramento;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PARRI – VIAN”

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT

e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

<p>2° Collaboratore del DS prof.ssa CULTRERA</p>	<ul style="list-style-type: none">- Sostituzione e rappresentanza DS in subordine al 1° collaboratore;- Dirigente per la sicurezza;- Coordinamento dell'attività gestionale quotidiana per la realizzazione del servizio scolastico (sostituzione docenti assenti ecc.);- Smaltimento e disbrigo comunicazione in arrivo via e-mail e posta alla scuola (in subordine al 1° collaboratore, in caso di sua assenza e assenza del DS);- Rappresentanza dell'Istituto e del DS presso l'utenza e nel territorio (reti, tavoli istituzionali ecc., in subordine a assenza/non disponibilità del DS e/o del 1° collaboratore);- Raccordo con la segreteria per la scuola secondaria di primo grado;- Segreteria del CdD;- Coordinamento della raccolta, conservazione e comunicazione della documentazione in ordine ad uno o più settori di volta in volta individuati;- Coordinamento del miglioramento delle procedure e delle modulistiche per la gestione dei procedimenti amministrativi;- Coordinamento dell'attività amministrativa per la gestione preventiva e successiva delle iscrizioni in corso d'anno;- Coordinamento NIV; Coordinamento prove INVALSI; Predisposizione RAV (insieme alla FS Valutazione);- Procedimenti disciplinari studenti Secondaria di primo grado;- Sostituzione docenti assenti Scuola secondaria di primo grado;- Formazione delle classi;- Raccordo referenti di plesso-DS;- Coordinamento Laboratori extracurricolari ;- Coordinamento dell'attività in vista dell'adozione dei libri di testo;
---	--



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PARRI – VIAN”

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT

e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

Coadiutore del DS prof.ssa Ventorino	<ul style="list-style-type: none">- Rappresentanza del DS in assenza del 1 e 2 collaboratore;- Coordinamento, supervisione e monitoraggio della Progettazione didattica di istituto;- Predisposizione circolari interne d’istituto;- Coadiuvazione del 1°;- Coordinamento dei referenti dei progetti/aree di miglioramento del PdM Redazione e pubblicizzazione rendicontazione sociale (in accordo con FS Valutazione);- Coordinamento dei dipartimenti (coordinatori di dipartimento nella definizione annuale degli obiettivi minimi delle programmazioni curricolari e dei curricoli di recupero);- Coordinamento organizzativo (tempi, orari e spazi e condizioni) dell'attività curricolare ed extracurricolare;- Coadiuvazione del 1°al Coordinamento dell'attività amministrativa preventiva e successiva relativamente alle iscrizioni alle prime dell’a.s. successivo;- Coordinamento delle aree formative (progetti) per il tramite della FS PTOF Monitoraggio della pubblicizzazione e della valutazione e autovalutazione dei progetti;- Sviluppo delle competenze strategiche (antidispersione)- Raccordo tra i plessi secondaria di secondo grado;
Coadiutore del DS Ins. De Luca	<ul style="list-style-type: none">- Sostituzione e rappresentanza DS in subordine al 1° e/o 2° collaboratore- Referente regolamenti;- Coadiuvazione del 1°;- Coordinamento e monitoraggio dell'utilizzo del RE da parte dei docenti;- Raccordo con la segreteria;- Formazione delle classi;- Partecipazione Nucleo Interno di Valutazione;- Referente progetti nazionali ed internazionali (PON/ERASMUS/ET SIMILIA);



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PARRI – VIAN”

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT

e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

Coadiutore del DS Prof. Marcuzzo	<ul style="list-style-type: none">- Sostituzione e rappresentanza DS in subordine al 1 e/o 2° collaboratore- Coadiuvazione del 1°;- Collaboratore nell'attività gestionale quotidiana per la realizzazione del servizio scolastico;- Referente Protocollo sanitario;- Attuazione piano sicurezza, emergenza, formazione sicurezza e segnalazioni FACTOTUM;- Partecipazione Nucleo Interno di Valutazione;- Referente progetti nazionali ed internazionali (PON/ERASMUS/ET SIMILIA) insieme al secondo coadiutore;
REFERENTI DI PLESSO	<p>(Per i singoli Plessi)</p> <ul style="list-style-type: none">- Rappresentanza del DS nel plesso;- Sostituzioni colleghi assenti;- Dirigenti per la sicurezza;- Garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica;- Sviluppo delle competenze strategiche (antidispersione) ;- Partecipazione alle riunioni di Staff secondo le convocazioni e per le azioni di propria pertinenza;- Raccordo docenti, educatori, genitori con 1° e 2° collaboratore ;- Rappresentanza del DS nei tavoli interistituzionali in assenza del DS o del 1° e 2° collaboratore;
REFERENTI STUDENTI CON DISABILITA' DI PLESSO	<p>(Per i singoli plessi)</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinamento attività insegnanti di sostegno;- Curano e coordinano i PEI nei plessi loro assegnati;- Raccordo genitori, specialisti, altre figure di sistema;- Verificano orari di servizio in ottemperanza alle emergenze educative certificate e/o in fase di certificazione;- Coordinamento con FS Inclusione per richiesta Organico di Fatto (posti in deroga);- Rappresentanza del DS nei tavoli di lavoro;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PARRI – VIAN”

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT

e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

Coordinatori di classe	<p>Competenze e compiti di:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tutoraggio alunni e cura dei rapporti scuola famiglia;- Interventi pluri ed interdisciplinari, attività di recupero, di laboratorio ecc;- Coordinamento della progettazione educativa e didattica di classe in attuazione degli obiettivi previsti dal Pof e dal PdM;- Coordinamento scientifico dell'eventuale progetto afferente all'Unità Formativa di cui all'art. 1 comma 124 L. 107/2015 inerente la progettazione curricolare per competenze, del miglioramento del clima e dell'ambiente di apprendimento della classe, di innovazione metodologico-didattica e tecnologica- Coordinamento redazione PDP e misure Bes;- Controllo e sorveglianza frequenza scolastica e andamento educativo didattico degli alunni della classe- Promozione e verifica attuazione e andamento del patto formativo di classe- Presidenza dei CdC in sostituzione del DS- Cura della documentazione di classe- Collaborazione con il team digitale
FS Innovazione curricolare e didattica digitale, supporto informatico	<ul style="list-style-type: none">- Competenze e compiti di Formazione negli ambiti specifici;- Supporto alla progettazione dell'innovazione tecnologica nella didattica;- Sviluppo ambienti di apprendimento e piattaforme di lavoro on line;- Sviluppo del curriculum digitale dello studente e del docente;- Sviluppo integrazione piattaforme digitali per la didattica e la valutazione;- Migrazione al digitale;- Gestione e implementazione del sito;- Gestione del registro elettronico per Infanzia e Primaria, per il personale ATA;- Gestione amministrativa di Google Workspace dell'Istituto



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PARRI – VIAN”

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT

e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

FS Orientamento e progetti formativi con enti e istituzioni esterne	<ul style="list-style-type: none">- Predisporre un calendario delle attività di orientamento rivolte agli studenti e ai genitori;- Organizzare incontri informativi e visite guidate d’Istituto, nonché lezioni-tipo- Programmare attività di Orientamento in Uscita: distribuire materiale, organizzare incontri, attivare uno sportello informativo- Promuovere la diffusione dei dati e delle informazioni riguardanti gli esiti nel breve e nel lungo periodo- Coordinamento e organizzazione delle attività di Formazione,- Aggiornamento e Ricerca didattica Elaborazione del piano annuale della formazione- Predisporre ed aggiorna periodicamente il registro dei corsi di formazione effettuati presso l’Istituto o in rete- Predisposizione dei materiali di supporto all’attività dei docenti.- Sostenere la formazione docente in ambito di progetti Europei- Collaborare all’aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area- Partecipazione al controllo di gestione
FS PTOF, progetti e formazione	<p>Compiti di</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinamento aree formative progettuali del PTOF;- Coordinamento documentazione e rendicontazione progetti da parte dei singoli referenti di progetto di ciascuna area formativa;- Coordinamento valutazione progettualità progetti da parte dei singoli referenti di progetto di ciascuna area formativa;- Collaborazione con il DS ai fini del monitoraggio e della valutazione dei progetti Partecipazione al controllo di gestione- Cura e predisposizione della scheda di progetto;- Raccolta e armonizzazione progettualità ampliamento dell’offerta formativa



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PARRI – VIAN”

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT

e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

FS Inclusione	<ul style="list-style-type: none">- Cura, archiviazione e aggiornamento PDP e PEI coordinando i lavori dei referenti di plesso alunni con disabilità;- Coordinamento tavoli di lavoro e sostituzione in caso di assenza del DS per la loro direzione;- Rapporti scuola/Famiglia/specialisti;- Piano di formazione del personale sulle tematiche inclusive e sulle strategie didattiche;- Supporto ai docenti;- Coordinamento con i referenti allievi con disabilità per PAI e referente d’istituto per i rapporti con USP/USR ufficio inclusione;- Formazione classi;- Raccordo con la segreteria didattica per le tematiche inerenti DSA/BES;- Cura dei materiali relativi all’esame di Stato;- Predisposizione e attuazione Piano Inclusivo d’Istituto;- Richiesta posti in deroga in OF previo raccordo e verifica con i referenti allievi con disabilità di plesso e Segreteria Didattica;
FS Valutazione e autovalutazione d’istituto	<ul style="list-style-type: none">- Responsabile RAV, PDM, Rendicontazione sociale;- Coordinatore attività INVALSI e rilevazioni internazionali;- Predisposizione protocolli atti al miglioramento del sistema;- Valutazione d’istituto attraverso questionari/forms;- Elaborazione dati;- Coordinamento e elaborazione dai prove comuni in accordo con i singoli CCddCC;
FS Salute e sicurezza e prevenzione al disagio	<ul style="list-style-type: none">- Raccordo con EE.LL (ASL/circoscrizione/città metropolitana);- Attività di formazione e informazione sulle tematiche inerenti;- Referenti attività di ampliamento dell’offerta formativa sulle tematiche inerenti;- Referente Bullismo e Cyberbullismo- Rapporto con autorità competenti;- Tavoli di lavoro su casi e segnalazioni specifiche;- Formazione e informazione su tematiche specifiche;- Referente studenti/famiglie/docenti;- Attuatore protocollo antibullismo e cyberbullismo d’istituto;- Raccordo con gli OO.CC;