



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARRI – VIAN"**

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 – Cod. Univoco UFUVHT  
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

**Torino, 4 novembre 2019**

### **AVVISO INTERNO SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI ESPERTO E TUTOR**

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017.

**Codice identificativo progetto nazionale 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-92**

**(CUP: H18H19000430001)**

**Titolo progetto: “Giovani King makers”**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’avviso pubblico prot. n. 2669 del 03/03/2017 “Competenze di base” - Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”;

**VISTA** l’Autorizzazione della proposta formativa comunicata dall’USR di competenza con nota prot. AOODGEFID/27756 del 24/10/2018;

**VISTA** l’Autorizzazione progetto comunicata con Prot. n. AOODGEFID/28238 del 30/10/2018;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la nota MIUR n.1498 del 9 febbraio 2018;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 titolato “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il D. I. 129/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato;

**VISTO** il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d’opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;

**VISTO** il Regolamento interno per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

**VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

**VISTA** la propria determina prot. 10375 del 02/11/2019 di avvio della procedura di selezione delle figure necessarie alla realizzazione del progetto “Giovani King makers” suddiviso in cinque moduli

## RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale in servizio in questo Istituto, volta a individuare:

- ✓ n. 5 esperti (uno per ciascun modulo)
- ✓ n. 5 tutor (uno per ciascun modulo)

Per la realizzazione del progetto **10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-92 (CUP H18H19000430001)** dal titolo **“Giovani King Makers”** articolato nei seguenti cinque moduli:

Titolo modulo	Durata	Sede modulo
<i>Code your life</i>	30 ore	Plesso “Vian”
<i>EurekaAdvertising</i>	30 ore	Plesso “Nosengo”
<i>Eureka: making!</i>	30 ore	Plesso “Nosengo”
<i>Immagina, puoi</i>	30 ore	Plesso “Vian”
<i>Think and write</i>	30 ore	Plesso “Vian”

### Art. 1 – Descrizione, finalità dei moduli e relativi profili di esperto e tutor

**Destinatari:** 20 studenti

**Periodo di svolgimento dei moduli:** gennaio 2020-maggio 2020

**Sedi:** Scuola secondaria di primo grado

**Distribuzione ore per modalità didattica:** lezioni addizionali a piccoli gruppi e laboratori con produzione di lavori di gruppo

**Requisiti dell'esperto:** LAUREA UNITA A UNO DEI SEGUENTI REQUISITI:

- A) ANIMATORE DIGITALE
- B) COMPONENTE DEL TEAM DIGITALE
- C) ATTESTATO DI FORMAZIONE IN ROBOTICA O CODING

**Requisiti del tutor:** LAUREA UNITA A UNO DEI SEGUENTI REQUISITI:

- A) docente di scuola sec. I grado nelle materie inerenti
- B) docente di scuola sec. I grado in altre materie
- C) documentate esperienze nella didattica laboratoriale e innovativa

**Requisiti comuni di esperto e tutor:**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

**Descrizione dei moduli:**

**“Code your life”:** Il modulo prevede l’avvicinamento degli studenti al pensiero computazionale attraverso la realizzazione di piccoli applicativi di carattere videoludico o robot, con collegamenti a varie materie e contesti trasversali.

Nel corso del modulo gli allievi avranno l’opportunità di esprimere il proprio vissuto, la propria creatività e le proprie passioni, realizzando piccoli applicativi o referenti fisici semplici come robot e di apprendere contenuti legati alle diverse materie attraverso il gioco.

Ogni incontro avrà una parte di lezione frontale/spiegazione e una parte di sperimentazione; in particolare, saranno realizzati oggetti o applicazioni che abbiano un impatto nella quotidianità, risolvendo un problema /creando una soluzione.

**“Eureka: making!”:** Il modulo prevede l’avvicinamento degli studenti alla modellazione e stampa 3D attraverso l’uso di programmi orientati al sistema CAD, ma fruibili da un pubblico non tecnico.

Nel corso del modulo saranno guidati in tutte le fasi del *making*: dall'analisi delle esigenze del territorio, alla pianificazione e alla realizzazione del prototipo.

Ogni incontro avrà una parte di lezione frontale/spiegazione e una parte di sperimentazione; in particolare, saranno realizzati degli oggetti che abbiano un impatto nella quotidianità, risolvendo un problema/creando una soluzione.

**“Immagina: puoi”**: Il modulo si propone di ampliare l'offerta formativa della nostra scuola permettendo a un maggior numero di allievi di accedere a un approfondimento del rapporto uomo-macchina/tecnologia. Nel modulo gli studenti avranno l'opportunità di dare vita alle loro idee, iniziando da una prima fase di confronto continuo tra l'immaginazione fantascientifica della letteratura d'anticipazione e la realtà della scienza moderna e passando successivamente alla progettazione in digitale e costruzione di prodotti reali attraverso la stampante 3D.

Questa opportunità di esprimere la propria creatività va collocata nel contesto del territorio dove si situa la scuola, stimolando anche il desiderio degli studenti partecipanti di “inventare” un prodotto, un design, un gadget che rappresenti una realtà sociale o produttiva o un luogo di interesse particolare e caratterizzante. In questo modo si lega l'attività del modulo al territorio di riferimento, permettendo anche il coinvolgimento di famiglie, commercianti, spazi anziani, centri giovani e altre realtà locali.

**“Think and write”**: Nel modulo gli studenti avranno l'opportunità di realizzare un ebook. L'obiettivo è quello di fare in modo che gli studenti possano giungere a una consapevolezza della necessità di considerare le tecnologie come: 1) un importante strumento di acquisizione di saperi, 2) una indispensabile conoscenza per prefigurare e costruire le competenze per un futuro lavorativo e infine 3) la possibilità di sviluppare la propria creatività artistica e narrativa misurandosi con la necessità di realizzare una vera e propria campagna promozionale. Dovranno, infatti, occuparsi di tutte le fasi della realizzazione del prodotto e della campagna di promozione pubblicitaria. Gli studenti avranno la possibilità di confrontarsi con esperti del settore per avere dei *feedback* sulle bozze dell'attività di scrittura fino ad allora svolta e conoscere il quadro normativo complessivo che permette a un prodotto del pensiero di prendere vita per una fruizione aperta a tutti.

**“EurekAdvertising”**: Il modulo, che si pone in diretta continuità con il modulo *Eureka: making!* prevede la pianificazione di una campagna di *advertising* per il prodotto precedentemente ideato e realizzato come prototipo. Nel corso del modulo saranno considerati temi fondamentali della cittadinanza digitale, come l'uso consapevole dei social network per evitare comportamenti a rischio e le differenze di comunicazione online e offline. Il focus di questo modulo è stimolare il senso di iniziativa dei ragazzi per passare da un'idea alla sua concreta diffusione, allo scopo di rispondere alle esigenze reali del territorio.

## Art. 2 – Compiti dell'esperto

L'esperto, in riferimento al modulo assegnato, dovrà:

- definire il calendario delle lezioni, in collaborazione con il tutor e il referente di progetto;
- curare la progettazione esecutiva (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), in collaborazione con il tutor;
- gestire le singole lezioni e l'intero modulo in coerenza con gli obiettivi e le finalità del progetto finanziato; utilizzare strategie didattiche innovative e motivanti, che favoriscano l'inclusione e lo sviluppo dell'autostima;
- organizzare, con il supporto del tutor, eventuali attività da effettuare all'esterno dell'Istituto;
- rimodulare, in caso di non conformità, la progettazione dell'intero percorso o di singoli segmenti;
- produrre eventuali dispense didattiche;
- rilevare, con le modalità ritenute più funzionali e coerenti con le indicazioni dell'Autorità di Gestione, i livelli iniziali dei corsisti e le competenze in uscita;
- redigere un elenco di materiale didattico e/o di facile consumo necessario alla realizzazione del modulo;
- interfacciarsi e collaborare attivamente con il referente di progetto;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- aggiornare, a ogni lezione, le sezioni della piattaforma di propria competenza;
- partecipare attivamente agli interventi valutativi previsti per la rendicontazione trasparente e responsabile dei risultati raggiunti, fornendo al referente per la valutazione i dati e la documentazione richiesti dall'Autorità di Gestione;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

### **Art. 3 – Compiti del tutor**

Il tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti. In particolare, dovrà:

- collaborare con l'esperto e con il referente di progetto alla definizione del calendario del modulo di riferimento;
- coadiuvare l'esperto nella progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), relazionandosi con i partner coinvolti;
- essere presente alle singole lezioni per coadiuvare il docente esperto nelle diverse attività e nella gestione del gruppo;
- organizzare, con il supporto dei partner, le attività da effettuare all'esterno dell'Istituto;
- garantire lo scambio di informazioni tra l'esperto e i docenti di classe, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare, in termini di apprendimento e di comportamento;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- monitorare la frequenza dei corsisti e avvisare tempestivamente il Dirigente in caso di anomalie;
- fornire il supporto organizzativo all'esperto, interfacciandosi anche con la segreteria e il DSGA, per la predisposizione del materiale, degli ambienti, del servizio dei collaboratori scolastici, ecc.;
- curare la comunicazione con i genitori dei corsisti e verificare che ci si attenga alle disposizioni relative alla frequenza e alle modalità di accompagnamento/prelievo dei minori;
- compilare tutte le sezioni dell'anagrafica studenti in piattaforma ed effettuare l'upload, per ogni corsista, del modulo di consenso al trattamento dei dati firmato dai genitori, come previsto dalla nota MIUR prot.n. 35916 del 21/09/2017;
- aggiornare, a ogni lezione, le sezioni della piattaforma dedicate alla rilevazione delle presenze e allo svolgimento delle attività;
- raccogliere il materiale didattico prodotto;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

### **Art. 4 – Requisiti di accesso**

Tutte le figure professionali da selezionare con il presente avviso dovranno:

- essere docenti in servizio, a qualsiasi titolo, presso quest'Istituto;
- essere in possesso del titolo di studio e/o delle esperienze/competenze richiesti dal modulo specifico (figura di esperto e figura di tutor) così come definiti nell'art. 1;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza della piattaforma GPU 2014-2020;
- possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

### **Art. 5 – Criteri di selezione**

Si rimanda alla tabella di valutazione/autovalutazione allegata al presente avviso.

### **Art. 6 – Presentazione della candidatura**

L'istanza, debitamente firmata in originale e completa di tabella di valutazione/autovalutazione, della proposta progettuale e del Curriculum Vitae in formato europeo da cui risultino competenze ed esperienze pregresse relative all'incarico al quale si aspira, dovrà essere consegnata *brevi manu* in busta chiusa o inviata con raccomandata o posta certificata all'indirizzo PEC **toic8br003@pec.istruzione.it** e acquisita al protocollo **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 11/11/2019**. Sulla busta o nell'oggetto della mail dovranno essere indicati:

- nome e cognome del docente;
- la dicitura PON Competenze di base - candidatura esperto modulo \_\_\_\_\_ / candidatura tutor modulo \_\_\_\_\_

Non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti o pervenute precedentemente alla data del presente avviso. I candidati dovranno utilizzare, pena l'esclusione, oltre al Curriculum Vitae in formato europeo, la modulistica allegata, debitamente compilata e firmata. In caso di invio a mezzo PEC, si raccomanda l'utilizzo di file in formato PDF. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito. Dovrà essere prodotta un'istanza, completa di allegati, per la candidatura a ogni singola figura professionale di interesse. Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del Curriculum Vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

#### **Art. 7 – Selezione**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, sarà effettuata da apposita commissione e avverrà tramite valutazione comparativa dei curricula in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella di valutazione/autovalutazione allegata. Nel curriculum, per ogni esperienza professionale o titolo dichiarato, dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere di effettuare in modo agevole e immediato i necessari riscontri e la valutazione: in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto dell'avviso. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso.

Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale di quest'Istituto; la graduatoria provvisoria diventa definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione e ha validità per il periodo di attuazione del modulo. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura presentata, purché corrispondente alle richieste inserite nel presente bando. Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in una graduatoria relativa al medesimo incarico, verrà data precedenza nell'ordine 1) al candidato che ha la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto Comprensivo "Parri-Vian" 2) al candidato anagraficamente più giovane.

L'approvazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, di sola competenza dell'Istituzione scolastica.

#### **Art. 8 – Compensi**

Compenso orario Esperto: € 70.00, onnicomprensivo di tutti gli oneri.

Compenso orario Tutor: € 30.00, onnicomprensivo di tutti gli oneri.

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. L'eventuale diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi dell'area gestionale. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto. Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

#### **Art. 9 – Incarico**

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di lettera di incarico per il personale appartenente all'Amministrazione o contratto di prestazione d'opera, per personale esterno (fase successiva eventuale al presente avviso). La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 10 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la relativa graduatoria.

#### **Art. 11 – Revoca dell'incarico**

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di mancato assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

#### **Art. 12 – Diffusione dell'avviso e delle relative graduatorie**

Il presente avviso e le relative graduatorie (provvisorie e definitive) vengono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto all'albo on line.

#### **Art. 13 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L.241/1990 e dal D.Lgs.50/2016 il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dott. Giampaolo Squarcina.

**Art. 14 – Trattamento dati**

I dati forniti dagli aspiranti per le finalità connesse al reclutamento e all'espletamento dei corsi, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

**Art. 15 – Accesso agli atti**

L'accesso agli atti sarà consentito, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, 241 e dall'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996 n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

**Art. 16 – Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Per la presentazione della/e candidatura/e si allegano:

- Modello istanza di partecipazione
- Tabella di valutazione/autovalutazione titoli

Il dirigente scolastico  
dott. Giampaolo Squarcina  
documento firmato digitalmente