



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARRI - VIAN"

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 – Cod. Univoco UFUVHT
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

Torino, 7 gennaio 2020

AVVISO INTERNO SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI SUPPLEMENTI TUTOR

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017.

Codice identificativo progetto nazionale 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-92

(CUP: H18H19000430001)

Titolo progetto: "Giovani King makers"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 2669 del 03/03/2017 - Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale";

VISTA l'Autorizzazione della proposta formativa comunicata dall'USR di competenza con nota prot. AOODGEFID/27756 del 24/10/2018;

VISTA l'Autorizzazione progetto comunicata con Prot. n. AOODGEFID/28238 del 30/10/2018;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota MIUR n.1498 del 9 febbraio 2018;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il D.P.R. 275/1999 intitolato "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il D. I. 129/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato;

VISTO il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;

VISTO il Regolamento interno per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

VISTA la propria determina prot. 10375 del 02/11/2019 di avvio della procedura di selezione delle figure necessarie alla realizzazione del progetto "Giovani King makers" suddiviso in cinque moduli

CONSIDERATO che la graduatoria definitiva nei moduli *Code your life*, *EurekaAdvertising* e *Think And Write* consta di un solo candidato e che pertanto, in caso di impedimento del tutor individuato, non si disporrebbe di sostituti supplenti

CONSIDERATO che la graduatoria definitiva nei moduli *Eureka: Making e Immagina, puoi* consta unicamente di personale non in servizio presso questa Istituzione

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale in servizio in questo Istituto, volta a individuare:
n. 2 tutor supplenti

Per la realizzazione del progetto **10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-92 (CUP H18H19000430001) dal titolo “Giovani King Makers” articolato nei seguenti cinque moduli:**

Titolo modulo	Durata	Sede modulo
<i>Code your life</i>	<i>30 ore</i>	<i>Plesso “Vian”</i>
<i>EurekAdvertising</i>	<i>30 ore</i>	<i>Plesso “Nosengo”</i>
<i>Eureka: making!</i>	<i>30 ore</i>	<i>Plesso “Nosengo”</i>
<i>Immagina, puoi</i>	<i>30 ore</i>	<i>Plesso “Vian”</i>
<i>Think and write</i>	<i>30 ore</i>	<i>Plesso “Vian”</i>

Art. 1 – Profilo del tutor supplente

Requisiti del tutor: LAUREA UNITA A UNO DEI SEGUENTI REQUISITI:

- A) docente di scuola sec. I grado nelle materie inerenti
- B) docente di scuola sec. I grado in altre materie
- C) documentate esperienze nella didattica laboratoriale e innovativa

Ulteriori requisiti richiesti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

Art. 2 – Compiti del tutor supplente

Il supplente tutor, nel caso in cui debba intervenire su un modulo, dovrà temporaneamente fare le veci del tutor titolare, provvedendo a:

- coadiuvare l’esperto nella progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), relazionandosi con i partner coinvolti;
- essere presente alle singole lezioni per coadiuvare il docente esperto nelle diverse attività e nella gestione del gruppo;
- organizzare, con il supporto dei partner, le attività da effettuare all’esterno dell’Istituto;
- garantire lo scambio di informazioni tra l’esperto e i docenti di classe, per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare, in termini di apprendimento e di comportamento;
- monitorare la frequenza dei corsisti e avvisare tempestivamente il Dirigente in caso di anomalie;
- fornire il supporto organizzativo all’esperto, interfacciandosi anche con la segreteria e il DSGA, per la predisposizione del materiale, degli ambienti, del servizio dei collaboratori scolastici, ecc.;
- curare la comunicazione con i genitori dei corsisti e verificare che ci si attenga alle disposizioni relative alla frequenza e alle modalità di accompagnamento/prelievo dei minori;
- compilare tutte le sezioni dell’anagrafica studenti in piattaforma ed effettuare l’upload, per ogni corsista, del modulo di consenso al trattamento dei dati firmato dai genitori, come previsto dalla nota MIUR prot.n. 35916 del 21/09/2017;
- aggiornare, a ogni lezione, le sezioni della piattaforma dedicate alla rilevazione delle presenze e allo svolgimento delle attività;
- raccogliere il materiale didattico prodotto;

- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

Art. 3 – Requisiti di accesso

Le figure professionali da selezionare con il presente avviso dovranno:

- essere docenti in servizio, a qualsiasi titolo, presso quest'Istituto;
- essere in possesso del titolo di studio e/o delle esperienze/competenze richiesti dal modulo specifico così come definiti nell'art. 1;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza della piattaforma GPU 2014-2020;
- possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

Art. 4 – Criteri di selezione

Si rimanda alla tabella di valutazione/autovalutazione allegata al presente avviso.

Art. 5 – Presentazione della candidatura

L'istanza, debitamente firmata in originale e completa di tabella di valutazione/autovalutazione e del Curriculum Vitae in formato europeo da cui risultino competenze ed esperienze pregresse relative all'incarico al quale si aspira, dovrà essere consegnata *brevi manu* in busta chiusa o inviata con raccomandata o posta certificata all'indirizzo PEC **toic8br003@pec.istruzione.it** e acquisita al protocollo **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 20/01/2020**. Sulla busta o nell'oggetto della mail dovranno essere indicati:

- nome e cognome del docente;
- la dicitura PON Competenze di base - candidatura supplente tutor

Non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti o pervenute precedentemente alla data del presente avviso. I candidati dovranno utilizzare, pena l'esclusione, oltre al Curriculum Vitae in formato europeo, la modulistica allegata, debitamente compilata e firmata. In caso di invio a mezzo PEC, si raccomanda l'utilizzo di file in formato PDF. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito. Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del Curriculum Vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Art. 6 – Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, sarà effettuata da apposita commissione e avverrà tramite valutazione comparativa dei curricula in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella di valutazione/autovalutazione allegata. Nel curriculum, per ogni esperienza professionale o titolo dichiarato, dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere di effettuare in modo agevole e immediato i necessari riscontri e la valutazione: in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto dell'avviso. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso.

Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale di quest'Istituto; la graduatoria provvisoria diventa definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione e ha validità per il periodo di attuazione del modulo. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura presentata, purché corrispondente alle richieste inserite nel presente bando. Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in una graduatoria relativa al medesimo incarico, verrà data precedenza nell'ordine 1) al candidato che ha la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto Comprensivo "Parri-Vian" 2) al candidato anagraficamente più giovane.

Art. 7 – Compensi

Compenso orario Tutor: € 30.00, onnicomprensivo di tutti gli oneri.

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate in sostituzione del tutor titolare, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale

né a trattamento di fine rapporto. Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

Art. 8 – Incarico

Gli incarichi verranno attribuiti, in caso di bisogno, sotto forma di lettera di incarico per il personale appartenente all'Amministrazione o contratto di prestazione d'opera, per personale esterno (fase successiva eventuale al presente avviso). La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 9 – Revoca dell'incarico

In caso di incompetenza o di mancato assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Art. 10 – Diffusione dell'avviso e delle relative graduatorie

Il presente avviso e le relative graduatorie (provvisorie e definitive) vengono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto all'albo on line.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L.241/1990 e dal D.Lgs.50/2016 il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dott. Giampaolo Squarcina.

Art. 12 – Trattamento dati

I dati forniti dagli aspiranti per le finalità connesse al reclutamento e all'espletamento dei corsi, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

Art. 13 – Accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, 241 e dall'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996 n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 14 – Rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Per la presentazione della/e candidatura/e si allegano:

- Modello istanza di partecipazione
- Tabella di valutazione/autovalutazione titoli

Il dirigente scolastico
dott. Giampaolo Squarcina
documento firmato digitalmente