



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARRI – VIAN"

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

CUP: H13D20000190006

Prot. n. 8594/VII/06 in data 29.09.2020

OGGETTO: Incarichi personale amministrativo e ausiliario per prestazioni aggiuntive nell'ambito del progetto nazionale 10.8.6A-FESR PON-PI-2020-125 "Smart class"

Il Dirigente Scolastico

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014/2020 approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 206 del 27.11.2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. 2017-20;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 202 del 27.11.2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;
- **VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- **VISTO** il Piano di lavoro del personale ATA elaborato dal DSGA
- **CONSIDERATO** che le attività di riferimento si svolgeranno nei plessi di Scuola Secondaria di I grado e di Scuola Primaria
- **PRESO ATTO** della disponibilità degli interessati

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 Affidamento incarichi

Viene affidato l'incarico di supporto organizzativo al sig. Calogero Sibione in qualità di collaboratore scolastico e alla sig. Maria Lucrezia Galizia l'incarico di supporto gestionale in qualità di assistente amministrativo per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 30/10/2020, le quali andranno rendicontate da apposito registro (da consegnare al DSGA) dal quale risulti con precisione la data e l'impegno orario relativo e secondo il calendario di realizzazione dei moduli formativi fornito dal DSGA.

L'impegno orario preventivato è di 1 (una) ora per il collaboratore scolastico Sibione e di 14 (quattordici) ore per l'a. a. Galizia.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

Art. 4 Compenso

Il compenso è stabilito come da CCNL vigente per le ore eccedenti (16,58 euro/ora onnicomprensive per i cc. ss.; 19,24 euro/ora onnicomprensive per gli aa. aa.). Il pagamento verrà effettuato a conclusione delle attività, sulla base delle ore effettivamente lavorate e successivamente all'erogazione dei finanziamenti.

Art. 5 Nomina

Il presente decreto ha valore di effettiva nomina.

Il Dirigente Scolastico
dott. Giampaolo Squarcina
documento firmato digitalmente