



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PARRI – VIAN”

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 – Cod. Univoco UFUVHT  
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

Torino, 20 luglio 2021

Prot. 7949

### AVVISO INTERNO SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – PON FSE - Apprendimento e socialità

**Codice identificativo progetto nazionale 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-1 – “Mission ImPONsible” (CUP: H11B21002650006)**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - PON FSE - Apprendimento e socialità;  
VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;  
VISTA l’Autorizzazione della proposta formativa comunicata dal Ministero con nota prot. AOODGEFID-17664 del 7 giugno 2021  
VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;  
VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;  
VISTA la nota MIUR n.1498 del 9 febbraio 2018;  
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;  
VISTO il D.P.R. 275/1999 titolato “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;  
VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;  
VISTO il D. I. 129/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;  
VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato;  
VISTO il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d’opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;  
VISTO il Regolamento interno per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;  
VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);  
CONSIDERATO che per il modulo “Scienze in movimento”, da attivare durante l’a. s. 2021-22, occorre disporre di un esperto qualificato di orienteering per un intervento pari a sei ore

## RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale in servizio in questo Istituto, volta a individuare:

- ✓ n. 1 esperto di orienteering

Per la realizzazione del progetto **10.2.2A-FSEPON-PI-2021-1 – “Mission ImPONSible” - (CUP: H11B21002650006)**

<b>Titolo modulo</b>	<b>Durata intervento</b>	<b>Sede modulo</b>
<i>Scienze in movimento</i>	<i>6 ore</i>	<i>Plesso Vian</i>

### **Art. 1 – Requisiti di accesso e priorità**

**Destinatari:** 20 studenti

**Periodo di svolgimento dei moduli:** settembre 2021-agosto 2022

**Sedi:** plesso Vian e parco regionale “La Mandria”

**Distribuzione ore per modalità didattica:** lezioni aggiuntive a piccoli gruppi e laboratori con produzione di lavori di gruppo

#### **Requisiti generali di accesso**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali e/o disciplinari pendenti;

### **Requisiti specifici dell’esperto di orienteering**

**Il personale incaricato dovrà possedere ambedue i seguenti requisiti:**

- A) docente di scuola sec. I grado in possesso di abilitazione classe conc. A049
- B) abilitazione per istruttore federale della FISO – Federazione Italiana Sport Orientamento da almeno due anni a far data dal 20.7.2021.

Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in graduatoria, verrà data precedenza ai candidati nell’ordine: 1) al candidato che ha la maggiore anzianità di servizio nell’Istituto Comprensivo “Parri-Vian” e a tale scopo fanno fede gli aa. ss. nei quali sia stato prestato un periodo di almeno 120 giorni, anche non continuativi, di servizio 2) al candidato anagraficamente più anziano.

### **Art. 2 – Compiti dell’esperto**

L’esperto di orienteering, in riferimento al modulo assegnato, dovrà occuparsi di:

- predisposizione dei percorsi
- realizzazione delle mappe
- fornitura del materiale tecnico/didattico necessario allo svolgimento dell’attività.

L’intervento sarà articolato in tre lezioni da due ore ciascuna, di cui l’ultima da svolgersi in esterna, nel Parco regionale “La Mandria” di Venaria Reale (TO), per un totale di sei ore.

### **Art. 3 – Criteri di selezione**

Si rimanda alla tabella di valutazione/autovalutazione allegata al presente avviso.

### **Art. 4 – Presentazione della candidatura**

L’istanza, debitamente firmata in originale e completa di tabella di valutazione/autovalutazione compilata, del Curriculum Vitae in formato europeo da cui risultino competenze ed esperienze pregresse relative all’incarico al quale si aspira, dovrà essere consegnata: 1) a mano in busta chiusa presso la segreteria

amministrativa sita in Strada Lanzo 147/11 Torino 2) inviata con raccomandata A/R al medesimo indirizzo 3) spedita a mezzo posta elettronica certificata (e NON attraverso posta elettronica ordinaria) all'indirizzo PEC [toic8br003@pec.istruzione.it](mailto:toic8br003@pec.istruzione.it)

La candidatura andrà acquisita al protocollo **entro e non oltre le ore 8.00 del giorno 3 agosto 2021**. Sulla busta o nell'oggetto della mail dovranno essere indicati:

- nome e cognome del docente;
- la dicitura progetto PON "Mission ImPONsible" - candidatura esperto orienteering "Scienze in Movimento"

Non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti o pervenute precedentemente alla data del presente avviso ovvero spedite in modalità non previste dal presente avviso. Si ribadisce che l'invio tramite posta elettronica ordinaria non è possibile. I candidati dovranno utilizzare, pena l'esclusione, oltre al Curriculum Vitae in formato europeo, la modulistica allegata, debitamente compilata e firmata. In caso di invio a mezzo PEC, si raccomanda l'utilizzo di file in formato PDF. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito. Dovrà essere prodotta un'istanza, completa di allegati, per la candidatura **a ogni singola figura professionale di interesse**. Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del Curriculum Vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

#### **Art. 5 – Selezione**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, sarà effettuata da apposita commissione e avverrà tramite valutazione comparativa dei curricula in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella di valutazione/autovalutazione allegata. Nel curriculum, per ogni esperienza professionale o titolo dichiarato, dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere di effettuare in modo agevole e immediato i necessari riscontri e la valutazione: in caso di informazioni generiche e indefinite ovvero non documentate non sarà attribuito alcun punteggio. Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto dell'avviso. **Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso.**

Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale di quest'Istituto; la graduatoria provvisoria diventa definitiva senza ulteriore necessità di comunicazione, decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione senza reclami avversi e ha validità per il periodo di attuazione del modulo. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura presentata, purché corrispondente alle richieste inserite nel presente bando.

L'approvazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, di sola competenza dell'Istituzione scolastica.

#### **Art. 6 – Selezione deserta**

Qualora la presente selezione andasse deserta, verrà emanato un avviso di selezione esterna rivolto al personale in servizio verso altre istituzioni scolastiche/pubbliche amministrazioni.

#### **Art. 7 – Compensi**

Compenso orario esperto: € 70.00, onnicomprensivo di tutti gli oneri.

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. L'eventuale diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi dell'area gestionale. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto. Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

#### **Art. 8 – Incarico**

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di lettera di incarico per il personale appartenente all'Amministrazione o contratto di prestazione d'opera, per personale esterno (fase successiva eventuale al presente avviso). La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle

ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

**Art. 9 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro tre giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la relativa graduatoria.

**Art. 10 – Revoca dell'incarico**

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di mancato assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

**Art. 11 – Diffusione dell'avviso e delle relative graduatorie**

Il presente avviso e le relative graduatorie vengono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto all'albo on line.

**Art. 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L.241/1990 e dal D.Lgs.50/2016 il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dott. Giampaolo Squarcina.

**Art. 13 – Trattamento dati**

I dati forniti dagli aspiranti per le finalità connesse al reclutamento e all'espletamento dei corsi, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

**Art. 14 – Accesso agli atti**

L'accesso agli atti sarà consentito, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, 241 e dall'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996 n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

**Art. 15 – Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Per la presentazione della/e candidatura/e si allegano:

- Modello istanza di partecipazione
- Tabella di valutazione/autovalutazione titoli

Il dirigente scolastico  
dott. Giampaolo Squarcina  
documento firmato digitalmente