



REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI RIUNIONI E PROGRAMMAZIONE DIDATTICA SCUOLA PRIMARIA IN MODALITÀ TELEMATICA

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 08/07/2024 con Delibera nr. 35

PREMESSA

Il presente Regolamento, con riferimento normativo al D.Lgs n. 85/2005 “Codice dell’amministrazione digitale”, viene ripreso, seppur al di fuori dell’emergenza pandemica, dall’ipotesi del nuovo CCNL 2019/2021 del 18 gennaio 2024:

“Con regolamento d’Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall’art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo”.

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni non deliberative dell’Istituto Comprensivo “Parri-Vian” di Torino: quali colloqui con le famiglie, sedute di Commissioni, Dipartimenti, Gruppi di lavoro e altri organismi, Consigli di classe/interclasse/intersezioni, GLO, GLI, incontri di aggiornamento e formazione.
2. Il presente Regolamento disciplina anche le riunioni di programmazione settimanale dei docenti di Scuola Primaria, in caso di particolari esigenze educativo-didattiche-organizzative.

Art. 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento sono definite “sedute in modalità telematica” le riunioni definite all’art. 1, per le quali è prevista la possibilità che:
uno o più componenti, partecipi anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione;
2. Per svolgimento a distanza si intende la riunione a cui tutti i componenti partecipino da luoghi diversi tramite apposita piattaforma messa a disposizione dall’istituzione scolastica, nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza, tracciabilità e di regolarità. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “PARRI – VIAN”

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. Le riunioni degli organi di cui all'art. 1 possono svolgersi in modalità telematica (da remoto), utilizzando collegamenti internet e strumenti informatici che permettano la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti, la segretezza della seduta, garantendo l'identificazione di tutti i componenti, la discussione, l'intervento, la contemporaneità delle decisioni in tempo reale; la visione degli atti e documenti della riunione; lo scambio di documenti, attraverso l'utilizzo delle apposite funzioni disponibili sulla piattaforma Google Workspace.
2. Per partecipare alle riunioni non deliberative in modalità telematica, i docenti dovranno disporre di un pc personale dotato di microfono e webcam, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera, in modo da intervenire nella discussione, presentare/visionare documenti, utilizzando le funzionalità della piattaforma e garantire l'effettiva compartecipazione.
3. È consentito collegarsi attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve essere visto e sentito) da qualsiasi luogo purché vengano adottati tutti gli accorgimenti tecnici che garantiscano la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza della seduta; sono da escludere, pertanto, i luoghi pubblici, spazi all'aperto o gli ambienti dove sono presenti o possono transitare familiari o persone esterne alla riunione.
4. È vietato collegarsi da mezzi in movimento.
5. Il personale docente partecipante alla riunione ha l'obbligo di registrarsi alla seduta con il proprio account istituzionale.
6. Sarà cura del datore di lavoro fornire apposite direttive e linee guida in merito alla sicurezza e alla privacy.

Art. 4 – Convocazione Riunione Programmazione settimanale

1. In caso di particolari esigenze educativo-didattiche-organizzative o supportata da giustificazione e necessità, la programmazione settimanale potrà svolgersi anche in modalità telematica, previa comunicazione al Dirigente effettuata tramite richiesta via mail a toic8br003@istruzione.it, da presentare almeno con un preavviso di quattro giorni, indicando i partecipanti in modalità telematica.
2. La presenza dei docenti alla programmazione settimanale della scuola Primaria e mensile della scuola dell'Infanzia sarà indicata tramite apposito Verbale di seduta da caricare sul registro elettronico, Bacheca Didattica.
3. Per le ore di programmazione settimanale in modalità telematica, supportata da giustificazione per esigenza del team, i docenti dovranno firmare sul registro elettronico lo svolgimento dell'attività mista verbalizzando nell'apposito spazio “attività svolta in modalità telematica”.
4. Poiché le due ore di programmazione rientrano nell'orario di servizio dei docenti, il presente Regolamento non ne disciplina la convocazione settimanale, che sarà materia dei prossimi Collegi docenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARRI – VIAN"

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

5. L'Animatore Digitale, o in alternativa il Referente di plesso, creerà una stanza fissa per il team di classe o ambito, sulla piattaforma Google Workspace, da utilizzare durante l'anno scolastico per il collegamento online.

Art. 5 – Svolgimento delle altre sedute

1. La convocazione delle sedute di cui all'art. 1 c. 1, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Referente, Coordinatore o Presidente a tutti i componenti dell'Organo.

Art. 6 – GLO

1. Anche se il GLO ha sempre carattere deliberante, a prescindere dalla fase dell'anno scolastico di svolgimento, tale fattore non rileva dal punto di vista organizzativo poiché esso non è un organo collegiale tra quelli individuati dagli artt. 5-15 del D.Lgs. n. 297/1994. La convocazione a distanza, pertanto, è sempre possibile in quanto già prevista dall'art. 4, c. 6 del D.I. n. 182/2020.

Art. 7 - Problemi tecnici di connessione

1. Nel caso in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla seduta, considerando assente il componente che sia impossibilitato a collegarsi. L'assenza dovrà essere adeguatamente giustificata via mail.

Art. 8 – Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede la seduta;
 - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;

Art. 10 – Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento integra il Regolamento di Istituto.
2. Il presente Regolamento entra in vigore a partire dalla data di approvazione del Consiglio di Istituto e conserva validità fino a quando non sarà modificato, sostituito o abrogato. Lo stesso, in corso di validità, potrà essere modificato per sopravvenute esigenze e disposizioni ministeriali o normative.