



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PARRI – VIAN”

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017

e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

I.C. "PARRI - VIAN" di Torino  
Prot. 0011963 del 05/10/2022  
III (Entrata)

## AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ MISTA

### PREMESSA

L'IC Parri Vian ha adottato il **“Regolamento per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica”** approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 225 del 25 marzo 2020 che si aggiorna con il regolamento presente ai fini di attuare una modalità sia in presenza che telematica di conduzione delle sedute, in considerazione delle variate condizioni di contesto.

Il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82, Codice dell'amministrazione digitale, prevede l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per organizzare l'attività amministrativa e renderla efficiente, trasparente ed economica, nonché per facilitare le comunicazioni interne e la

partecipazione ai vari procedimenti propri dell'amministrazione.

In particolare, la possibilità di svolgere le riunioni degli organi collegiali in via telematica discende dall'interpretazione dei seguenti articoli:

-art. 4, comma 1: “la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione”;

-art. 12, comma 1: “le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione”;

-art. 12, comma 2: “le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni”.

### Art. 1 – Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento sono definite “sedute in modalità mista” le riunioni degli organi collegiali per le quali è prevista la possibilità, ulteriore a quella in presenza di tutti i componenti, in cui:

a. uno o più componenti, collegato per videoconferenza, partecipi anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione;

b. la manifestazione del voto avvenga o possa avvenire attraverso l'uso e lo scambio della posta elettronica ordinaria o certificata;

c. la manifestazione di voto avvenga o possa avvenire attraverso la compilazione di moduli telematici inviati contestualmente alla seduta.

2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi,



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PARRI – VIAN”

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017

e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefonia oppure via internet o satellite).

## **Art. 2 - Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità mista, delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, dei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione e delle commissioni di coordinamento, dei dipartimenti disciplinari dell'Istituto Comprensivo Parri-Vian.
2. Ciascun Organo collegiale può individuare con apposita delibera le materie ovvero le sedute per le quali è consentita la riunione in modalità telematica con le possibilità di cui all'art. 1 comma 1 lett. a);
3. Ciascun Organo collegiale può altresì individuare con apposita delibera le materie ovvero le sedute per le quali è consentito che la manifestazione del voto possa avvenire attraverso con le modalità di cui all'art. 1 comma 1 lett. b) e c):
4. Ciascun Organo collegiale può altresì individuare con apposita delibera le materie ovvero le sedute per le quali è escluso il ricorso alla modalità telematica.
5. Per le sue sedute pubbliche effettuate in modalità esclusivamente telematica, il Consiglio di Istituto prevede modalità di accesso al pubblico attraverso la messa a disposizione di link di invito alla audio/videoconferenza, i quali devono essere indicati nella convocazione della seduta e resi visibili all'albo online.

## **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi per le riunioni in modalità telematica**

1. Sono considerate tecnologie idonee: audioconferenza, videoconferenza, posta elettronica, sistemi di messaggistica annessi ai mezzi di videoconferenza, moduli telematici.
2. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo collegiale nelle ipotesi di cui all'art. 1 comma 1 lett. a) presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:
  - la segretezza della seduta quando è necessaria;
  - l'identificazione certa degli intervenuti;
  - la reciproca biunivoca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito.
3. La manifestazione di voto attraverso l'uso e lo scambio della posta elettronica ordinaria o certificata o attraverso la compilazione di moduli telematici deve garantire:
  - la discussione preventiva nei gruppi di lavoro ufficialmente costituiti a livello d'Istituto degli argomenti affrontati;
  - lo scambio preventivo di documenti predisposti in bozza dalle commissioni tra tutti gli aventi diritto al voto;
  - la visione dei documenti oggetto di votazione;
  - il diritto ad avanzare mozioni rispetto agli argomenti affrontati.
4. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale e/o di sistemi informatici di condivisione di files (ad es. cloud).
5. Al fine di rilevare l'identificazione degli intervenuti si utilizzano sistemi che prevedano l'uso di credenziali personali o di codici di accesso riservati notificati direttamente agli interessati.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PARRI – VIAN”

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017

e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

## **Art. 4 – Convocazione**

1. La convocazione delle sedute deve indicare la modalità di svolgimento (in presenza, modalità telematica)
2. La convocazione delle sedute degli Organi collegiali per lo svolgimento con ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Presidente, a tutti i componenti dell'Organo.
3. Nella convocazione di cui al comma 2 il Presidente può fissare un termine entro il quale deve pervenire da parte dei componenti eventuale richiesta di partecipare alla seduta in modalità telematica.
4. La richiesta di cui al comma precedente, adeguatamente motivata, deve recare l'indicazione dello strumento telematico che il richiedente intende utilizzare e del luogo da cui intende collegarsi.
5. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel regolamento.

## **Art. 5 – Svolgimento delle sedute telematiche**

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'Organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
2. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.
3. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.
4. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Presidente con l'ausilio del Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie utilizzate da ciascuno dei partecipanti a distanza.

## **Art. 6 - Problemi tecnici di connessione**

1. Nel caso in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse visiano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere rinviata ad altro giorno.

## **Art. 7 – Espressione di voto**

1. La manifestazione del voto, nelle ipotesi di cui all'art. 1, comma 1, lett. a), deve avvenire in modopalese, per alzata di mano o nominativamente per i membri che non siano fisicamente presenti allaseduta.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PARRI – VIAN”

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017

e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

2. La manifestazione del voto, nelle ipotesi di cui all'art. 1, comma 1, lett. b) e c), deve avvenire con le modalità e nei tempi previsti dalla convocazione.

3. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

4. In caso di votazione attraverso moduli elettronici, il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi al momento della votazione produce giustificazione scritta entro le 24 ore successive e può chiedere la riapertura del modulo per produrre la propria espressione di voto.

5. In caso di mancata giustificazione della non avvenuta espressione di voto, il componente è considerato assente ingiustificato alla seduta telematica.

6. I voti contrari e le astensioni devono essere debitamente motivate e verranno riportate a verbale con elenco nominativo dei votanti e relativa motivazione.

## **Art. 8 – Verbale di seduta**

1. Oltre a quanto previsto dal Regolamento d'Istituto, in caso di riunione telematica, nel verbale devono essere riportate:

- la data e la modalità di scambio degli atti oggetto di discussione;
  - la dichiarazione della sussistenza del numero legale per l'avvio della discussione degli argomenti all'ordine del giorno;
  - le modalità di collegamento a distanza dei singoli membri;
  - le modalità di espressione di voto.
- report relativo alla eventuale votazione.

## **Art. 9 – Esclusioni all'adunanza telematica**

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali gli stessi non abbiano deciso di riservarsi la discussione collegiale in presenza.

2. Non sono ammesse le riunioni telematiche delle commissioni per gare di appalto di lavori e acquisizioni di beni e servizi che non possano svolgersi interamente su piattaforme telematiche.

3. Non sono ammesse riunioni telematiche per le quali è prevista una votazione a scrutinio segreto.

## **Art. 10 – Disposizioni transitorie e finali**

1. Il presente Regolamento integra il Regolamento di Istituto.

2. Il presente Regolamento entra in vigore a partire dall'anno scolastico 2022/2023, con pubblicazione all'Albo on line dell'istituto e in “Amministrazione trasparente”.

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 103. del 04/10/2022